

Sherbrooke, le _____

Madame Myrienne Lareau
Directrice du Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke
2955, boulevard de l'Université
Sherbrooke (Québec)
J1K 2Y3
711RessourcesHumaines@cssrs.gouv.qc.ca

OBJET : Lettre de démission - retraite

Madame,

Je désire, par la présente, vous remettre ma démission pour fins de retraite à compter du _____ (Mettre la date du 1er jour de retraite – Jour non travaillé).

Veuillez accepter, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature _____

NOM : _____

Adresse : _____

MATRICULE : _____

CLASSE D'EMPLOI : _____

ÉCOLE : _____

Copie conforme (CC) : SPTA-CSQ : spta@lacsq.org
Direction de l'établissement
Maryse Gagné, SRH gagnema@cssrs.gouv.qc.ca